

5 механизмов для мозговых штурмов и стратегических сессий

Для стратегических сессий и мозговых штурмов можно использовать несколько эффективных механизмов и техник, которые помогают генерировать идеи и формулировать миссию.

Вот пять основных:

- Метод шести шляп мышления
- Мозговой штурм
- Метод «Пять почему»
- Техника «Реверсивное мышление»
- Метод «Как если бы»



Метод шести шляп мышления (Edward de Bono)

Суть:

Участники «носят» разные шляпы, представляющие различные подходы к решению проблемы

факты, эмоции, критика, позитивные стороны, креативные идеи, управление процессом

Цель:

Структурировать обсуждение и рассмотреть проблему с разных точек зрения

Как организовать:

Четко сформулируйте проблему или задачу, которую нужно решить, чтобы участники могли сосредоточиться на конкретной теме. Подберите группу участников, желательно с разным опытом и мнениями, чтобы обеспечить разнообразие перспектив. Обеспечьте наличие флипчарта, маркеров, тетрадей и любых других инструментов для записи идей.

В начале объясните участникам, что каждая «шляпа» представляет собой определенный стиль мышления, например:

Белая шляпа:

Факты и информация

Обсуждаются только данные и информация без интерпретаций

Красная шляпа:

Эмоции и чувства

Участники выражают свои эмоциональные реакции и интуитивные чувства

Черная шляпа:

Критика и предостережения

Анализируются потенциальные проблемы и риски

Желтая шляпа:

Позитивные аспекты

Рассматриваются положительные стороны и выгоды

Зеленая шляпа:

Креативность и идеи

Генерируются новые идеи и альтернативные решения

Синяя шляпа:

Организация и управление процессом

Определяются правила, структура и следующая последовательность действий



Ведите сессию таким образом, чтобы каждый участник имел возможность высказаться по каждой «шляпе».

Убедитесь, что обсуждение остается в рамках установленной роли для каждой шляпы. Соберите все идеи и комментарии, высказанные во время обсуждения, и проанализируйте их.

Сформулируйте конкретные шаги и решения для дальнейшей работы. Запишите ключевые идеи, выводы и решения, чтобы они были доступны для дальнейшего использования и внедрения.

Мозговой штурм



Суть:

Участники свободно выдвигают идеи, без критики и оценок. Затем идеи анализируются и отбираются.



Цель:

Генерация большого количества идей и креативных решений.



Как организовать:

Разъясните участникам основные правила мозгового штурма:

Все идеи приветствуются:

Никакие идеи не следует отвергать на этапе генерации

Не критикуйте:

Избегайте критики и оценки идей на этапе их выдвижения

Стимулируйте креативность:

Поощряйте нестандартные и необычные идеи

Развивайте идеи:

Используйте идеи других участников как основу для новых предложений



Установите временные рамки для брейншторма (обычно от 15 до 60 минут). Начните с обсуждения и записи идей. В зависимости от формата, это может быть запись на флипчарте, заметках на доске или в электронном формате.

Используйте техники для стимулирования идей: разбейте обсуждение на подтемы или вопросы; визуализируйте идеи и их связи на доске или флипчарте; придерживайтесь метода «6-3-5»: 6 участников, каждый генерирует 3 идеи за 5 минут, затем передает список следующему участнику для добавления идей.

Объедините схожие идеи и сгруппируйте их по темам, а после завершения генерации идей проведите оценку и отбор наиболее перспективных вариантов. Выберите наиболее жизнеспособные и интересные.

Метод «Пять почему»



Суть:

Для выявления коренной причины проблемы задаются вопросы «почему?» до тех пор, пока не будет достигнута основная цель.



Цель:

Понять глубинные причины проблемы и найти более эффективные решения.



Как организовать:

Начните с разъяснения, что метод «Пять почему» предполагает задавание последовательных вопросов «почему?» для выявления истинной, глубинной причины проблемы. Запишите четкое определение проблемы на видимом месте, чтобы все участники могли сосредоточиться на одном и том же вопросе.

Задавайте вопросы «почему?»:



Первое «почему?»»

Задайте вопрос:
«Почему возникла эта проблема?»
и запишите ответ.

Второе «почему?»»

На основе первого ответа задайте следующий вопрос:
«Почему это произошло?»
и запишите ответ.

Третье «почему?»»

Продолжайте задавать вопросы «почему?»
на основе каждого предыдущего ответа.

Четвертое «почему?»»

И так далее, пока не будет выявлена коренная причина или пока вы не достигнете разумного уровня глубины
обычно пять уровней, но может быть и меньше.

Записывайте каждый вопрос и ответ на флипчарте или в электронном документе. Визуализация помогает следить за логикой и связями.

После завершения последовательных вопросов обсудите выявленные коренные причины. Проверьте, являются ли они истинными корнями проблемы или просто симптомами.

Разработайте стратегии и решения для их устранения, определите действия, которые нужно предпринять для решения проблемы на корневом уровне.

Техника «Реверсивное мышление»



Суть:

Переформулирование цели или идеи в негативной форме:
Например, «Чего мы не хотим?» вместо «Что мы хотим?»



Цель:

Найти новый взгляд на цель и сформулировать слоган или миссию более четко.



Как организовать:

Объясните собравшимся, что реверсивное мышление предполагает рассмотрение проблемы с противоположной стороны. Например, вместо поиска решения проблемы можно подумать о том, как ее создать или усугубить, чтобы понять ее суть.

Формулируйте обратные вопросы:

Что будет, если мы сделаем все наоборот?

Подумайте о том, что произойдет, если вы измените подход к решению задачи на противоположный

Как мы можем создать эту проблему?

Обсудите, как можно создать проблему, аналогичную той, с которой вы сталкиваетесь

Чего делать не следует?

Определите действия или подходы, которые абсолютно не подходят, и выясните, почему они неэффективны

После этого — генерируйте идеи:

Проектируйте будущее:

Представьте, что проблема уже решена, и подумайте о том, что привело к этому успешному результату

Играйте с противоположностями:

Придумайте идеи, которые прямо противоположны вашим первоначальным предположениям или текущим решениям

Исследуйте негативные сценарии

Представьте, что проблема усугубляется, и выясните, как это повлияет на ситуацию

В ходе обсуждения фиксируйте все идеи и предложения. Обсудите их, проанализируйте, какие из них могут быть применимы или адаптированы для решения текущей задачи.

Выберите наиболее перспективные и жизнеспособные решения. Обсудите, как их можно адаптировать для реальной ситуации.



Метод «Как если бы»

Суть:

Представление, что вы уже достигли цели, формулирование слогана или миссии с точки зрения будущего успеха.

Цель:

Создать вдохновляющее и амбициозное сообщение.

Как организовать:

Разъясните участникам вашей встречи, что метод «Как если бы» предполагает задавание гипотетических вопросов, которые помогают рассмотреть проблему с различных сторон. Например: «Что, если бы у нас не было ограничений по бюджету?».

Формулируйте гипотетические вопросы:

Что, если бы...:

Начните с предложений, например:

«Что, если бы у нас был неограниченный бюджет?»

«Что, если бы мы могли использовать любые ресурсы?»

«Что, если бы мы работали в другой стране?»

«Что, если бы был принят закон, который мешает нам работать сейчас?»

Рассмотрите различные сценарии:

Придумайте несколько гипотетических сценариев, которые могут изменить исход ситуации.



После этого начинайте генерировать идеи:

Моделируйте различные варианты:

Попросите участников представить, как бы они решали проблему в каждом гипотетическом сценарии

Исследуйте альтернативные подходы:

Воспользуйтесь предложенными гипотетическими ситуациями для генерации нестандартных идей и решений

Проанализируйте последствия:

Подумайте о последствиях и влиянии предложенных идей на реальную ситуацию

Запишите все возникшие идеи и предложения в процессе обсуждения. Затем проанализируйте их, чтобы понять, какие из них могут быть реализованы для решения вашей текущей задачи.

Оцените собранные идеи, выбрав наиболее перспективные и осуществимые варианты. Обсудите, каким образом их можно адаптировать под реальные условия.